

Podanie o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Myślenice,

.....
(nazwisko i imię ucznia)

.....
(adres)

.....
(data urodzenia)

.....
(klasa)

Do Dyrekcji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Myślenicach

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu zniszczenia,/ zgubienia, /kradzieży itp. oryginału.

Do wniosku załączam:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne (nazwisko i imię, data urodzenia),
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji (wydruk potwierdzenia przelewu bankowego)

.....
(data i czytelny podpis)

1. **Nie ma możliwości dokonania wpłaty w sekretariacie szkolnym.**
2. Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.
3. Termin wykonania duplikatu legitymacji do 7 dni od momentu złożenia wniosku.
4. **W tytule przelewu należy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko ucznia, klasa. Należność proszę wpłacić na rachunek bankowy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Myślenicach: 22 8619 0006 0020 0883 5655 0001**
Małopolski Bank Spółdzielczy w Wieliczce oddział w Myślenicach