

Podanie o wydanie duplikatu świadectwa

Myślenice,

.....
(nazwisko i imię ucznia)

.....
(adres)
.....

.....
(data urodzenia)

Do Dyrekcji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Myślenicach

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego z powodu zniszczenia,/ zgubienia, /kradzieży itp. oryginału.

Do wniosku załączam:

1. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu świadectwa (wydruk potwierdzenia przelewu bankowego)

.....
(data i czytelny podpis)

1. **Nie ma możliwości dokonania wpłaty w sekretariacie szkolnym.**
2. Opłata za wydanie duplikatu świadectwa wynosi 26,00 zł.
3. Duplikat wydaje się bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 1 miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w ciągu 2 miesięcy.
4. **W tytule przelewu należy wpisać: opłata za duplikat świadectwa, imię i nazwisko.**
5. **Należność proszę wpłacić na rachunek bankowy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Myślenicach: 22 8619 0006 0020 0883 5655 0001**
Małopolski Bank Spółdzielczy w Wieliczce oddział w Myślenicach